

REGLAMENT DE LA CONFERÈNCIA MUNICIPAL 2016

Article 1. Generalitats

1. La Conferència Municipal 2016 es desenvoluparà d'acord amb aquest Reglament.
2. La Conferència es compondrà dels treballs previs descrits en aquest Reglament i d'una sessió plenària que es desenvoluparà el dia 8 d'octubre de 2016.
3. Els òrgans del Plenari de la Conferència són la Mesa i el Ple.
4. La Comissió Organitzadora enviarà la convocatòria del Plenari de la Conferència a totes les persones militants, simpatitzants i amigues abans de les 19 hores del 22 de setembre.

Conjuntament amb la convocatòria, s'indicarà com accedir al text de la ponència i a aquest Reglament, com també el procediment d'inscripció i de presentació d'esmenes.

5. Podran assistir al Plenari de la Conferència amb plenitud de drets totes les persones militants, amics i amigues, i simpatitzants que s'inscriguin abans de les 19 hores del 4 d'octubre, a través del formulari de la web www.esquerrabcn.cat/conferencia-municipal o telefònicament al 93.317.15.13 abans de les 19h del 4 d'octubre.

La participació a la Conferència no és delegable

La militància de les JERC Barcelona que no ho sigui d'ERC, pot participar amb dret a veu i vot. Hauran d'inscriure's mitjançant la meixa via i terminis que els militants d'ERC.

Les persones que no siguin ni militants, ni simpatitzants, ni amics o amigues d'Esquerra, i no siguin militants de les JERC, podran participar a la Conferència com a convidats i convidades amb dret a veu però sense vot. Hauran d'inscriure's mitjançant la meixa via i terminis que els militants d'ERC.

Tota persona militant, simpatitzant i amiga que demani assistir-hi després d'aquesta data, podrà fer-ho amb els drets que li corresponen sempre que no s'hagi esgotat l'aforament de la sala, d'acord amb el criteri de la Comissió Organitzadora, per estricte ordre de recepció.

6. Durant el Plenari de la Conferència, les persones participants i convidades, el públic i la premsa hauran de dur penjada l'acreditació en lloc ben visible o, en tot cas, hauran de mostrar-la si l'Organització ho requereix.

Article 2. Comissió Organitzadora

1. L'organització serà a càrrec de la Comissió Organitzadora, que resoldrà la preparació i el desenvolupament logístic de la Conferència.
2. La Comissió organitzadora estarà formada per 3 persones escollides per l'Executiva Regional.
3. La Comissió Organitzadora convidarà a la Conferència les persones o organitzacions que l'Executiva Regional consideri oportú que hi assisteixin.

Article 3. Sessions territorials de la Conferència i debat previ

1. Els Casals convocaran sessions de debat previ, per tractar tant les qüestions estratègiques com organitzatives.
2. Cada Federació comarcal i les dues seccions locals que no són comarcals, designaran un/a representant per conformar la Ponència, conjuntament amb el President de la Federació, el portaveu de les JERC Barcelona, la Secretària regional de la Dona, 3 membres de la

Permanent Regional i 3 representants del Grup Municipal. La ponència designarà entre els i les seves membres una Comissió redactora per elaborar la proposta de Document estratègic.

3. La Ponència haurà de fer arribar el document a totes les persones militants, simpatitzants i amics i militants de les JERC com a màxim el 29 de setembre. El document es farà arribar per correu electrònic i estarà disponible a la Seu de la Federació. Les esmenes a la Ponència es podran presentar mitjançant l'apartat corresponent de la web de la Conferència o per escrit a la seu de la Federació com a màxim el 4 d'octubre a les 19h.

4. La Ponència es reunirà amb les persones que presentin les esmenes entre el 5 i el 6 d'octubre a la Seu de la Federació, per tal de negociar la incorporació, transacció, retirada o refús de les esmenes presentades.

Article 4. Mesa del Plenari de la Conferència

1. Obrirà el Plenari de la Conferència la Comissió Organitzadora, que presentarà al Plenari una proposta de Mesa que es votarà a mà alçada. Si la proposta no s'aprovés per majoria simple, la Comissió Organitzadora en presentarà una nova en un termini màxim de 15 minuts.

2. La responsabilitat de direcció del Plenari de la Conferència correspon a la Mesa, que estarà integrada per la Presidència, la Vicepresidència, i la Secretaria.

3. Com a portaveu de la Mesa, correspon a la Presidència obrir, suspendre i aixecar el Plenari, i també ordenar els debats i les votacions que es produeixin, precisant, si cal, l'ordre i la durada de les intervencions. Abans de cada votació indicarà amb claredat els temes de les propostes que caldrà votar.

4. La Presidència de la Mesa té encomanada la cura del bon ordre en els debats del Plenari, i podrà fer advertiments o retirar la paraula a les persones que en les seves intervencions no en respectin les instruccions, ultrapassin el temps de què disposen, s'apartin del tema debatut o de qualsevol forma pertorbin el funcionament de la sessió.

5. La Presidència només serà substituïda, en cas d'absència, per la Vicepresidència, que en tal cas tindrà les seves mateixes atribucions.

6. La Secretaria serà l'encarregada de prendre nota i assessorar la Presidència i la Vicepresidència quan escaigui.

Article 5. Plenari de la Conferència

1. El Plenari de la Conferència és l'òrgan encarregat de prendre les resolucions finals.

2. En el debat de la Ponència, la Mesa donarà primer la paraula a una persona representant de la Ponència per presentar el document, explicant les esmenes acceptades o transaccionades, així com per fer una valoració global de les esmenes presentades.

3. Seguidament, podran intervenir les persones que presentin esmenes per defensar-les, amb una intervenció d'igual durada per part d'una persona de la Ponència.

En cap cas la persona esmenant podrà delegar la seva defensa.

Per a la defensa de les esmenes se seguirà el mateix ordre del document, passant primer a votació les esmenes a la totalitat, si n'hi hagués, i després les esmenes parcials (addició, supressió i modificació).

Després de cada esmena es procedirà a la votació.

4. En el supòsit que hi hagi diverses esmenes a un mateix punt, l'ordre de votació atindrà el criteri de començar per les esmenes contraposades al text original del document. Quan una d'aquestes esmenes s'aprovi, les altres decauran.

5. Quan totes les esmenes hagin estat votades, la ponència farà una valoració final del redactat.

6. Per últim, es votarà el text final del document, amb les esmenes que hagin estat incorporades.

Article 6. Votacions en el Plenari de la Conferència

1. Les votacions es faran a mà alçada, aixecant les targeta de vot.

2. Les votacions es faran a porta tancada i no es podran interrompre un cop començades.

3. En totes les votacions, els escrutinis s'efectuaran sota la Presidència de la Mesa del Plenari de la Conferència.

4. S'entendrà aprovada una esmena o la totalitat de la ponència si s'han emès més vots favorables que contraris.

Article 7. Àmbits de treball

1. En el marc de la Conferència, també se celebraran àmbits de treball per tractar aspectes organitzatius i sectorials. La Comissió organitzadora farà una proposta d'aquests àmbits que inclourà en la convocatòria de la Conferència i en nomenarà un/a dinamitzador/a per cada una.

2. Els i les participants a la Conferència s'hauran d'inscriure prèviament, tal com especifiqui la Convocatòria als àmbits que siguin del seu interès.

3. El/la dinamitzador/a serà responsable d'acotar el debat i introduir les diferents qüestions a tractar. Un cop acabada la Conferència, el/la dinamitzador/a haurà de fer arribar a l'Executiva Regional les conclusions extretes de cada un del debats.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

El text de la Ponència aprovat per la Conferència es posarà a la disposició de totes les persones militants, simpatitzants i amigues.

Disposició final segona

Aquest Reglament l'haurà d'aprovar la majoria de les persones membres de l'Executiva regional presents en la reunió del 21 de setembre